

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -
ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2007 г. N 35-п

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п,
от 18.03.2011 N 71-п)

В целях реализации Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п, от 18.03.2011 N 71-п)

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и молодежной политики автономного округа ежемесячных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 18.03.2011 N 71-п)

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Н.Л.Западнову.
(п. 5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.03.2011 N 71-п)

Председатель Правительства
автономного округа
А.В.ФИЛИПЕНКО

Приложение
к постановлению Правительства
автономного округа
от 21 февраля 2007 г. N 35-п

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п,
от 18.03.2011 N 71-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

(п. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату содержания ребенка (детей) в образовательной организации, обращается в соответствующую образовательную организацию и представляет следующие документы:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

3. Представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательной организации.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

Работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

4. Компенсация предоставляется ежемесячно, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п, от 18.03.2011 N 71-п)

- 1) перечисление на лицевой счет банковской карты;
- 2) почтовый перевод;

3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за содержание ребенка);

4) исключен. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию копию квитанции о внесении родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации.

(п. 5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае обращения за компенсацией до 15 апреля 2007 года компенсация предоставляется с 1 января 2007 года.

7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

1) формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;

2) ведет реестр получателей компенсации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

1) принимает решение о назначении размера компенсации;

2) формирует сводный реестр получателей компенсации;

3) обеспечивает выплату компенсации в выбранной получателем форме;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п)

4) ежемесячно в установленные сроки представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из регионального фонда компенсаций для выплаты компенсации, по установленной форме.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.03.2011 N 71-п)

Приложение 1
к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы
за содержание ребенка в образовательных организациях,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры
от 05.02.2010 N 36-п)

(наименование образовательной организации,
реализующей основную общеобразовательную
программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) _____

паспортные данные _____

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в размере _____ % суммы, вносимой мною за содержание ребенка _____,

_____ (Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)
в дошкольной образовательной организации

_____ (тип и вид ДОУ полностью)

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (ежеквартально) (нужное подчеркнуть):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты
2. Почтовым переводом
3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за содержание ребенка)

Приложения:

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы
за содержание ребенка в образовательных организациях,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры
от 05.02.2010 N 36-п)

Расписка

_____ (должность, Ф.И.О. работника образовательной организации)

принял у гражданина (гражданки)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

N _____
Регистрационный номер заявления

Дата

Подпись
