

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей  
МДОАУ д/с «Белочка»  
Протокол № 1  
от 29.11.2019 г.

Принято:  
на педагогическом совете № 2  
от 29.11.2019 г.



Утверждаю  
Директор МДОАУ д/с «Белочка»  
Ю.Г. Софронова  
«03» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение № 1  
к приказу № 737-од  
от 03.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации детского питания в**  
**муниципальном дошкольном образовательном автономном**  
**учреждении детский сад общеразвивающего вида «Белочка»**  
**с приоритетным осуществлением деятельности**  
**по физическому развитию детей**  
**(МДОАУ д/с «Белочка»)**

Введено в действие приказом  
от «03» декабря 2019 г. № 737-од

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации детского питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденные Минздравом СССР от 14.06.1984 г., «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987 г., ФЗ от 02.2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Инструкцией по проведению С - витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. №06-15/3-15, Методическими рекомендациями «Питание детей в дошкольных учреждениях северных районов страны» № 11-14/24-6 от 05.07.1985г., в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, кладовщик, фельдшер или медсестра, заместители, педагоги).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту - МДОАУ д/с «Белочка»).

### **2. Организация питания на пищеблоке**

2.1. Воспитанники МДОАУ д/с «Белочка» получают пятиразовое питание, при этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, 2 завтрак 5%, обед — 30-35%, полдник — 10-15%, ужин 20-25%.

2.2. Фактический рацион питания в МДОАУ д/с «Белочка» соответствует примерному 20-дневному меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, разработанным старшим поваром и утвержденного директором МДОАУ д/с «Белочка».

2.3. На основе примерного 20-дневного меню ежедневно, составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста и утверждается директором МДОАУ д/с «Белочка».

2.4. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- суммарные объемы блюд по приемам пищи (в граммах);

- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования СанПиН 2.4.1.3049-13 в отношении продуктов, которые не допускаются использовать в питании детей;
- сведениями о стоимости сырьевого набора продуктов питания для приготовления блюд.

2.5. При наличии детей-аллергиков производится замена продуктов с оформлением в меню-требовании.

2.6. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у медработника. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

2.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.8. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с директором МДОАУ д/с «Белочка», запрещается.

2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и сведениями о замене блюд для детей с пищевыми аллергиями.

2.10. Ежедневно, поваром ведется учет питающихся детей с занесением данных в таблицу учета питания.

2.11. Медицинские работники обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.13. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации МДОАУ д/с «Белочка», медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов в МДОАУ д/с «Белочка» проводится круглогодичная искусственная С-витаминизация готовых блюд (из расчета для детей 2-3 лет – 35 мг, для детей 3-7 лет – 50,0 мг на порцию) или их обогащение витаминно-минеральными комплексами, специально предназначенными для этой цели (в соответствии с инструкцией и удостоверением о государственной регистрации) из расчета 50-75 % от суточной потребности в витаминах в одной порции напитка, либо использование поливитаминных препаратов специального назначения (детских), в соответствии с инструкцией по применению. Препараты витаминов вводят в третье блюдо (компот, кисель и т.п.) после его охлаждения до температуры 15°C (для компота) и 35°C (для киселя) непосредственно перед реализацией.

2.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

### 3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному директором МДОАУ д/с «Белочка».

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы с мыльно-содовым раствором затем горячей водой;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

3.10. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.11. Начиная с групп среднего возраста (с 4-х лет) детям прививают навыки пользования комплектом столовых приборов.

#### 4. Контроль за организацией питания

- 4.1. К началу учебного года директором МДОАУ д/с «Белочка» издается приказ об организации питания детей.
- 4.2. Ежедневно старший повар составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают педагоги.
- 4.3. Ежедневно в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.
- 4.4. Оформлять возврат и добавку продуктов (при изменении количества детей) не позднее 9.00 часов текущего дня.
- 4.5. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 4.6. Начисление оплаты за питание производится МКУ «ЦБ и КОМУ» образовательного учреждения на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. МКУ «ЦБ и КОМУ», сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.
- 4.8. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции директора МДОАУ д/с «Белочка», главного бухгалтера МКУ «ЦБ и КОМУ».
- 4.9. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается решением Распоряжением Учредителя.