
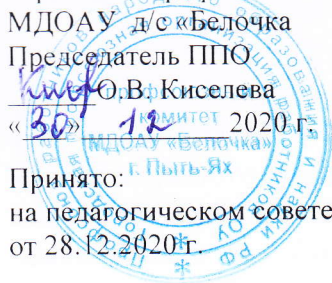


УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
Выбранного органа  
первичной профсоюзной организации  
МДОАУ д/с «Белочка»  
Председатель ППО  
 О.В. Киселева  
«30» 12 2020 г.

Принято:  
на педагогическом совете № 4  
от 28.12.2020 г.



Утверждаю  
Директор МДОАУ д/с «Белочка»  
Ю.Г. Софронова  
«30» 12 2020 г.

Приложение № 5  
к приказу № 498-од  
от 30.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации питания сотрудников**  
**муниципального дошкольного образовательного автономного**  
**учреждения детский сад общеразвивающего вида «Белочка»**  
**с приоритетным осуществлением деятельности**  
**по физическому развитию детей**  
**(МДОАУ д/с «Белочка»)**

Введено в действие  
«01» января 2021 г.  
приказом № 498 от 30.12.2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, (далее по тексту - МДОАУ д/с «Белочка»), Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981г. № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников МДОАУ д/с «Белочка», устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в рабочее время.

1.3. МДОАУ д/с «Белочка» обеспечивает питание сотрудников в соответствии с меню приготовляемых блюд разработанным для воспитанников учреждения.

1.4. Основными задачами организации питания сотрудников в МДОАУ д/с «Белочка» являются: создание комфортных условий, направленных на обеспечение эффективности воспитательного и образовательного процесса.

1.5. Организация питания сотрудников в МДОАУ д/с «Белочка») осуществляется за счет средств работников учреждения.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на руководителя МДОАУ д/с «Белочка».

## **2. Порядок организации питания сотрудников**

2.1. Сотрудники учреждения получают одноразовое питание-обед, состоящий из салата, первого блюда, второго и третьего блюда, хлеба.

2.2. Воспитатели, помощники воспитателей обедают вместе с детьми по графику группы.

2.3. Другие педагогические работники и обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва в специально предусмотренном месте.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.6. Старший повар выписывает продукты для питания сотрудников в меню-требовании и ведет табель учета питания сотрудников.

2.7. Кладовщик ведет накопительную ведомость по продуктам, отпущенным для питания сотрудников.

2.8. Для организации питания сотрудников, так же как и для воспитанников, используются продукты, приобретаемые для этой цели у торговых организаций по поставке продуктов МДОАУ д/с «Белочка».

2.9. Расход продуктов и получение денег за питание сотрудников МДОАУ д/с «Белочка» оформляется через МКУ «ЦБ и КОМУ».

2.10. Для организации питания сотрудник подает на имя руководителя МДОАУ д/с «Белочка» заявление о предоставлении питания и удержании денежных средств из заработной платы работника.

2.11. Оплата за питание сотрудников, производится путем удержания денежных средств из заработной платы. Расчет за фактическую стоимость питания производится по предоставлению табеля питания сотрудников за месяц предшествующий текущему.

2.12. Ответственность за строгое соблюдение установленного настоящим положением порядка организации питания сотрудников несет ответственное лицо, назначенное приказом по МДОАУ д/с «Белочка».

### **3. Контроль за организацией питания**

3.1. С целью обеспечения открытости работы Профсоюзный комитет обеспечивает контроль за соблюдением условий организации питания сотрудников.

### **4. Отчетность и делопроизводство**

4.1. Руководитель МДОАУ д/с «Белочка» осуществляет ежемесячный анализ деятельности по организации питания сотрудников.

4.2. Кладовщик ежемесячно составляет отчеты и ведомости по питанию сотрудников.

4.3. Старший повар ежемесячно сдает табель учета питания сотрудников в МКУ «ЦБ и КОМУ», обеспечивает сохранность документации по питанию сотрудников.

4.4. Отчеты об организации питания в МДОАУ д/с «Белочка» доводятся до сведения сотрудников на общем собрании трудового коллектива, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. МКУ «ЦБ и КОМУ» производит расчет и удержание денежных средств с сотрудников МДОАУ д/с «Белочка» по накопительной ведомости питания и табеля учёта питания сотрудников.